



1° Circolo Didattico "don Pietro Pappagallo"

Viale Roma, 59/A - 70038 Terlizzi

Tel. e Fax 080 3511399

Sito web: <http://www.scuoladonpappagallo.edu.it/>

E-mail: baee167005@istruzione.it - Pec: baee167005@pec.istruzione.it

C.F. 80010100727 - Codice Univoco UFWWSM



Allegato 1.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI
FORMATORI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO
DEL PER IL 1° CD "Don Pietro PAPPAGALLO"
DI TERLIZZI (BA)**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

1

IL SOTTOSCRITTO _____,

Cod. Fisc. _____,

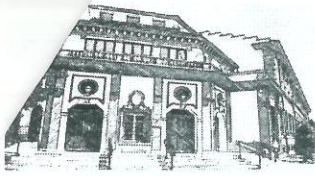
NATO/A A _____ IL _____,

RESIDENZA _____,

PROVINCIA DI _____,

RECAPITO TELEFONICO _____,

INDIRIZZO EMAIL _____,



CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'area formativa che di seguito indica apponendo una X sulla apposita casella:

- PROCESSI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA
 - GESTIONE UNITARIA del PROGRAMMA GPU
- LA VALUTAZIONE PER L'APPRENDIMENTO - Valutazione scuola primaria

Profilo di competenza:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....;
- essere in possesso dei Titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella.



IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al DS, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196103 tn materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

3

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

Codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/2003.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto.
2. Lettera di autopresentazione.
3. Descrizione delle esperienze professionali specifiche (conformemente all'All. n. 2 all'Avviso).
4. Tabella debitamente compilata (All. n. 3 all'Avviso).
5. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

DATA _____

FIRMA
